

## **Iekšējās kārtības noteikumi**

Rīga

**1. “Valodu mācību centra „International House Rīga-Satva” (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar :**

- Izglītības likuma 54. panta 2. punktu;
- Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu;
- Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. punktiem,
- Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu;
- Izglītības iestādes nolikumu.

1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu;

### **2. Noteikumi nosaka:**

- 2.1. Izglītības procesa organizāciju;
- 2.2. Izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 2.3. Izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē;
- 2.4. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 2.5. Kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

### **3. Izglītības procesa organizācija**

3.1. Mācības notiek gan klātienē, gan tiešsaistē atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai valstī un MK Noteikumiem. Gadījumā, ja klātienes grupai tiks noteikta karantīna sakarā ar COVID-19, Studentiem tiks piedāvātas online mācības.

3.2. Mācību nedēļas garums ir 6 darba dienas. Izglītības iestāde strādā divās maiņās.

- 3.3. Izglītības iestādes parāddurvis atvērtas no plkst. 09.00 līdz 19.00, sestdienās tās ir slēgtas.
- 3.4. Izglītības iestādes pagalma durvis atvērtas no plkst. 14.00 līdz 21.00, sestdienās no plkst. 9.00 līdz 16:00;
- 3.5. Mācības notiek saskaņā ar direktores apstiprināto mācību stundu sarakstu.
- 3.6. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 45 minūtes. Nodarbības ilgums - 1 x 45 min. vai 2 x 45 min;
- 3.7. Nodarbību sākums rīta grupām ir plkst. 09:30, 10:00., pēcpusdienas grupām sākot no plkst.14.00 līdz 21.00 pēc izglītības iestādes izstrādātā nodarbību saraksta.
- 3.8. Organizējot mācību procesu, izglītojamās sadala grupās pēc vecuma un pēc valodas zināšanu līmeņa, balstoties uz testa rezultātiem, ko izglītojamais pilda pirms mācību uzsākšanas.
- 3.9. Par mācību pārtraukšanu centra administrācija jābrīdina 14 dienas pirms.
- 3.10. Maksa par mācībām notiek saskaņā ar izglītības iestādes cenrādi, izglītojamajam izsniegto maksājuma grafiku un saskaņā ar tajā aprakstītiem noteikumiem.

#### **4. Izglītojamo tiesības**

##### **Izglītojamie ir tiesīgi:**

- 4.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmās sev atbilstoša valodas zināšanu līmeņa grupā.
- 4.2. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
- 4.3. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus;
- 4.4. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 4.5. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 4.6. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetā;
- 4.7. Stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
- 4.8. Iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību centrā;
- 4.9. Saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
- 4.10. Zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;
- 4.11. Saņemt atbalstu no centra pedagogiem, administrācijas;
- 4.12. Pēc sekmīgas mācību kursa beigšanas saņemt sertifikātu vai apliecību par attiecīgo zināšanu līmeni vai programmas apgūšanu;

#### **5. Izglītojamo pienākumi:**

##### **Izglītojamā pienākumi ir šādi:**

- 5.1. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus izglītības iestādē;

- 5.2. Ar cieņu izturēties pret pasniedzējiem un grupas biedriem;
- 5.3. Apmeklēt visas mācību stundas;
- 5.4. Mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas uzdevumus un gatavoties mācību stundām;
- 5.5. Ierasties uz mācību stundām savlaicīgi.
- 5.6. Nodarbībās ievērot disciplīnas noteikumus un ar savu rīcību netraucēt citiem izglītojamiem pildīt viņu pienākumus un pedagogu prasības;
- 5.7. Ierasties uz mācību stundām līdzīgi ņemot izglītības iestādes noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstus un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas);
- 5.8. Saudzēt izglītības iestādes īpašumu un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tie radušies izglītojamā darbības rezultātā.
- 5.9. Saskaņot noteikto stundu skaitu, mācību laikus un dienas līdz mācību sākumam.
- 5.10. Savlaicīgi – 14 dienas pirms – brīdināt izglītības iestādi par mācību ilgstošiem kavējumiem vai to pārtraukšanu.
- 5.11. Veikt savlaicīgu mācību apmaksu saskaņā ar izsniegto maksājumu grafiku (Studenta karti) un izglītības iestādes apmaksas kārtību.

## **6. Uzvedības noteikumi:**

### **Izglītības iestādē:**

- 6.1. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola un narkotiku lietošana, smēķēšana, necenzēto vārdu lietošana;
- 6.2. Aizliegts ienest izglītības iestādē un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas.
- 6.3. No mācībām brīvajā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām grupām mācību darbu.
- 6.4. Virsdrēbes jāatstāj mācību telpās speciāli tam paredzētajās vietās uz pakaramajiem.
- 6.5. Aiziet no mācību stundām (bērnu grupām) drīkst uz vecāku iesnieguma pamata, iepriekš informējot par to pasniedzēju vai administrāciju.
- 6.6. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu.

### **Stundā:**

- 6.7. Aizliegts izmantot mobilos telefonus un citus elektroniskās saziņas līdzekļus.
- 6.8. Nodarbību laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.
- 6.9. Ja ir nokavēts nodarbības sākums, izglītojamajam, ieejot mācību telpā, jāatvainojas pasniedzējam par nodarbības traucēšanu.

### **Ārpus stundas:**

6.10. Jāievēro pieklājības normas saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētajiem.

6.11. Izglītojamajiem jāizpilda izglītības iestādes pedagogu, darbinieku un dežuranta prasības.

6.12. Aizliegts sēdēt uz palodzēm, grīdas, skriet pa gaiteniem.

### **7. Apbalvojumu kārtība**

7.1. Katru gadu maijā pēc testa rezultātiem izglītības iestādē tiek noteikts labākais izglītojamais katrā līmenī, kas svinīgā beigu pasākumā piedalās balvu izlozē.

7.2. Katru gadu labākie mācībās saņem šādas balvas: trīs nedēļu bezmaksas mācības ārzemēs, 100% atlaidi mācībām, 50% atlaidi mācībām, kā arī citas balvas.

### **8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

8.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu Izglītības iestādes direktoram.

8.2. Ja izglītojamais sabojājis izglītības iestādes īpašumu, ir jāvienojas ar iestādes vadītāju par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu.

### **9. Kārtība, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

9.1. Izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupas koordinators (klientu konsultants) pirms izglītojamais uzsāk mācības.

9.2. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad izglītojamais tiek iepazīstināts ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

### **10. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

10.1. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs.